

交通部民用航空局金門航空站輪椅外借申請表

借用人姓名		身份證號碼	
市內連絡電話		行動電話	
住址			
借用日期	民國	年	月 日 時
預計歸還時間	民國	年	月 日 時
使用地點			
繳押證件	<input type="checkbox"/> 身份證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 押金100元 <input type="checkbox"/> 其他_____		
借用注意事項	一、借用輪椅時，應提前洽妥領取時間，並當面測試確認功能正常。 二、借用單位(人)對借用之輪椅有保管及維護之責任，若故意或不當使用造成輪椅損壞時應負責修護或賠償。 三、借用時間以不超過1週為限，請借用單位(人)依時限歸還，逾時未歸還者，一年內不得借用。		
此致 交通部民用航空局金門航空站 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">中華民國 年 月 日</div>			
出借經辦人 (服務台人員)	出借輪椅編號	出借輪椅狀態	申請人簽章
簽收經辦人 (服務台人員)	歸還時間 (月日時分)	歸還輪椅狀態	歸還人簽章

收執聯(借用人留存)

借用人姓名		出借輪椅編號	
借用日期	民國	年	月 日 時
預計歸還時間	民國	年	月 日 時
使用地點			
借用注意事項	一、借用單位(人)對借用之輪椅有保管及維護之責任，若故意或不當使用造成輪椅損壞時應負責修護或賠償。 二、借用時間以不超過1週為限，請借用單位(人)依時限歸還，逾時未歸還者，一年內不得借用。		